

<p><b>KEMENTERIAN HUKUM</b> <b>KANTOR WILAYAH JAWA TIMUR</b> <b>DIVISI PELAYANAN HUKUM</b></p>		<b>NOMOR SOPAP</b> W.15-OT.02.02-58 <b>TANGGAL PEMBUATAN</b> 23 Oktober 2025 <b>TANGGAL REVISI</b> <b>TANGGAL EFEKTIF</b> 23 Oktober 2025 <b>DISAHKAN OLEH</b>  <b>KEPALA KANTOR WILAYAH</b>  <b>HARIS SUKAMTO</b> <b>NIP 196606051989111001</b>
<b>DASAR HUKUM :</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
1. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris 2. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang perubahan atas undang-undang nomor 30 tahun 2004 tentang jabatan notaris 3. Permenkumham RI Nomor 17 Tahun 2021 tentang Tugas dan Fungsi, Syarat dan Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian, Struktur Organisasi, Tata Kerja, dan Anggaran Majelis Kehormatan Notaris		1. Memiliki keahlian dalam bidang administrasi hukum umum dan kebijakan hukum, serta bertugas melakukan koordinasi, pembinaan, dan pengendalian teknis terhadap 2. Memiliki kompetensi dalam analisis hukum, telaah peraturan, dan penyusunan dokumen hukum. 3. Bertugas menyiapkan administrasi surat-menyerat, dokumentasi, dan pengarsipan hasil kegiatan MKNW.
<b>KETERKAITAN:</b>		<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b>
		1. Komputer/Printer/Scanner 2. Jaringan Internet 3. Jaringan Telekomunikasi 4. Disposisi
<b>PERINGATAN :</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :</b>
Diperlukan adanya integritas dari petugas untuk mewujudkan pelayanan prima		Disimpan sebagai data elektronik dan manual jika suatu saat diperlukan kembali

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PEMIERIKSAAN MKNW JAWA TIMUR**

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		KAKANWIL	KADIVYANKUM	KABID AHU	PELAKSANA	PEMOHON	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Surat Permohonan pemeriksaan terhadap notaris oleh Penyidik, Pemutut Umum, atau Hakim (Aparat Penegak Hukum) di disposisikan kakanwil ke kadiv yankum	MULAI					Surat Permohonan	3 Hari	disposisi	
2	Surat permohonan didisposisikan kadiv yankum ke kabid ahu						Surat Permohonan	3 Hari	disposisi	
3	Surat permohonan didisposisikan Kabid AHU ke sekretariat/pelaksana						Surat Permohonan	3 Hari	disposisi	Pengembalian dokumen kepada pemohon apabila tidak sesuai dengan persyaratan yang disertakan surat jawaban oleh sekretariat.
4	Sekretariat MKNW menerima surat permohonan, melakukan pemeriksaan dan verifikasi berkas, serta penetapan jadwal pemeriksaan notaris.					↓	Surat Permohonan	14 Hari	Penentuan Majelis Pemeriksa	Apabila dalam pemannggilan notaris terpanggil tidak hadir, maka akan dilakukan pemannggilan kedua. Apabila pemannggilan kedua juga tidak hadir, maka permohonan pelapor akan disetujui.
5	Pemanggilan Notaris yang bersangkutan						Surat Panggilan	5 Hari	Surat Panggilan	Surat panggilan dikirim 5 hari sebelum pemeriksaan
6	Pelaksanaan pemeriksaan Notaris oleh Majelis Pemeriksa						Surat Panggilan	1 Hari	Putusan Persetujuan atau Penolakan	
7	Hasil putusan atas pemeriksaan akan disampaikan secara resmi melalui surat jawaban kepada pihak pelapor.					SELESAI	Surat Jawaban	1 Hari	Surat Jawaban	Surat jawaban tidak boleh melebihi 30 hari dari surat permohonan yang diterima oleh sekretariat MKNW Jatim.